（短期貸付用様式）

令和　　年　　月　　日

資産貸付申請書

財産管理責任者

　　　　　　施設統括部長　殿

申請者

住　所

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

下記の貴学所有資産の貸付けについて使用申請しますので、承認方よろしくお願いします。

記

１．貸付希望施設名（室名、面積）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部　局　名 | 区　分 | 建物・室名　等 | 使　用　面　積 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　２．貸付希望日時（期間、時間）

　　令和　　年　　月　　日　　時　　分から

　　　　令和　　年　　月　　日　　時　　分まで　(　　時間)

３．利用目的

４．利用人数

５．使用責任者　　住　　所　〒　　　－

　　　　　　　　　　氏　　名

電話番号

　６．納入依頼書　　住　　所　〒　　　－

の宛先

氏　　名

　７．納入依頼書　　住　　所　〒　　　－

の送付先

氏　　名

　８．添付書類