

初めての医学図書館

1 資料を探す	2
2 資料を借りる.....	4
3 オンライン上で資料を活用する.....	6
4 医学関連データベースを使う.....	6
5 NULink を利用する	7
6 文献・図書の取寄せ	7
7 学外から電子リソースを利用する	8
8 その他図書館のルール	8
9 図書館に連絡する	8



1 資料を探す

1.1 図書の並び方

図書は医学部図書館 2 階（入り口と同じフロア）に主題ごとに分類されて並んでいます。分類は図書の背ラベルに書かれた「請求記号」で確認でき、数字の小さい方から大きい方へ順番で図書が並んでいます。



請求記号の例

= 分類番号 (近い数字は似た分野)
= 著者記号
= 巻号表示、「参考」「学友会」など
= 資料ID

※別置してある資料もあるので、場所がわからなければ職員にお尋ねください。

1.2 雑誌の並び方

雑誌は医学部図書館 3 階に日本語の雑誌、4 階に外国語の雑誌がタイトルのアルファベット順で並んでいます。

※古い年代のものは別置してある場合があるので、場所がわからなければ職員にお尋ねください。

1.3 図書館にある資料を検索する

図書館にある資料は、名古屋大学蔵書検索 (通称 OPAC) というページで検索できます。インターネット環境があれば、スマートフォンやタブレットからでもアクセス可能です。

1.4 OPAC で検索してみよう

OPAC を開くと簡易検索画面が表示されます。簡易検索では、著者名、書名、シリーズ情報、出版社のいずれかの項目で検索ができます。

図書本文の情報や、論文のタイトルでは検索できません。そのため書名や雑誌名などに含まれていそうな言葉（キーワード）で検索するのがコツです。



OPAC の詳しい使い方を解説したガイドシートはこちら ([図書編](#)・[雑誌編](#))

1.5 検索結果の見方

キーワードを入力して検索すると、ヒットした資料一覧が表示されます。タイトルを選択すると、詳細ページが開きます。まずはどこの図書館（室）が持っているか確認するため、所蔵館と配置場所を見ましょう。

医学部図書館にあるのは配置場所が「医分館」と書かれている資料のみです。

1.5.1 図書の詳細画面

全て	▼	10件	▼						
No.	巻号	受付日	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却期限日	予約件数
0001		2014/5/2	医	医分館	491.3 Ga	11865531	貸出中	2017/5/15	0件 予約
0002		2017/3/14	医	院感染制御	院感染制御	11963639			0件
0003		2015/2/20	医	院先端医療セ	院先端医療セ	11895358			0件
0004		2014/3/24	中央館	中央学3F	491.3 G	11860767			0件
0005		2017/1/27	中央館	中央学3F	491.3 G	11963347			0件

所蔵館 どの図書館（室）で所蔵しているかわかります。

配置場所 どの図書館（室）のどの場所（研究室）に資料があるかがわかります。
医学部図書室にあるのは「医分館」と書かれているものです。

※「医〇〇」「院〇〇」はそれぞれの医局にある図書です

請求記号 図書の背ラベルに印字されている数字です。
※主題ごとに番号が振られていて、近い番号は近い分野の資料です

状態 貸出中かどうかわかります。

予約件数 予約件数が表示されるほか、ボタンから予約申込みができます。

1.5.2 雑誌の詳細画面

雑誌所蔵一覧 1件～1件（全1件）									
巻号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。									
10件	▼								
No.	所蔵館	配置場所	請求記号	巻号	年月次	受入継続	注記	備考	アラート
0001	医	医分館		34(3), 35-45, 46(1-3)	2009-2021	受入継続中			申込

所蔵館 どの図書館（室）で所蔵しているかわかります。

配置場所 どの図書館（室）のどの場所（研究室）に資料があるかがわかります。
医学部図書室にあるのは「医分館」と書かれているものです。

※「医〇〇」「院〇〇」はそれぞれの医局にある図書です

請求記号 医学部図書館では付与していません。タイトルのアルファベット順に並んでいます。

巻号・年月次 何年発行の何巻何号を所蔵しているか一覧表示されています。欠号がある場合はその巻号を抜いて表示されています。

※必要な巻号が含まれているか必ず確認しましょう

受入継続 受け入れ継続中の場合は新しい巻を受け入れています。

1.5.3 電子ジャーナル・電子ブックがある場合

電子ジャーナル・電子ブック一覧	
リンクをクリックすると外部リンクから本文を見ることができます。	
リンク	プラットフォーム
9784871634618	Maruzen eBook Library

OPAC の詳細画面に「電子ジャーナル・電子ブック一覧」の表示がある場合は、リンクをクリックして本文を見ることができます。（電子ジャーナル・電子ブックの検索は「[3 オンライン上で資料を活用しよう](#)」で紹介しています）

1.6 予約をするには

貸出中の図書に限り OPAC の「予約」ボタンから予約可能です。予約した図書は所蔵館まで取りに行く必要があるので、別キャンパスの資料を医学部図書館で借りたい場合は「取り寄せ」がおすすめです。

予約の方法を詳しく解説したガイドシートは[こちら](#)

2 資料を借りる

2.1 基本ルール

図書・雑誌を借りるには「学生証」が必要です。図書の貸出期限は2週間・雑誌の貸出期限はバーコード付きのものが1週間・バーコードなしのものが翌日午前中までです。期限は必ず守りましょう。

カウンターの前にはセルフで貸出・返却ができる「自動貸出返却装置」をご用意しています。こちらは窓口が閉まっている時間帯でも利用できます。（バーコードのない資料や視聴覚資料には対応していません）

また資料の返却は、館外・館内にある「ブックポスト」も利用できます。



自動貸出返却装置の使い方はこちら！
図書は同時に5冊まで借りられるよ

★[貸出方法](#)

★[返却方法](#)

2.2 自分の貸出状態が知りたいとき

自分の貸出状態を知りたいときは [OPAC](#) の「利用者サービス」機能の中の「利用状況の確認」を選択します。



機構アカウントでログインすると別ウィンドウが開きます。「貸出一覧へ」をクリックするとそれぞれの資料の返却期限日を見ることができます。

2.3 貸出の更新（延長）をしたいとき

貸出期間の更新をしたい時も、[OPAC](#) の「利用者サービス」機能の中の「利用状況の確認」を選択します。医学部図書館の場合図書のみ 1 回更新が可能です。

貸出一覧から更新したい資料を選んでチェックボックスにチェックを入れて、画面下にある「貸出更新」をクリックします。更新日から 2 週間延長が適用されます。



更新回数上限を超えていたり、借りた図書を延滞していたり、更新したい図書に予約が入っている場合は更新できません。



図書館(室)によって貸出期間や更新のルールが異なるから注意しよう！

3 オンライン上で資料を活用する

名古屋大学では多くの「電子ブック（電子書籍）」や電子版の雑誌＝「電子ジャーナル」を購入しています。これらの資料は、パソコンやスマートフォンを使ってオンライン上で利用することができます。

たとえば、医学関係の映像資料・旅行ガイド・英語の多読本・TOEIC 対策本なども「電子ブック（電子書籍）」で多数取り揃えています。また医学論文の多くは「電子ジャーナル」を用いてオンライン上で読むことができます。

これらの電子資料は「電子ジャーナルアクセスサービス」のページで検索することができます。

電子ブックのガイドシートは[こちら](#) 電子ジャーナルのガイドシートは[こちら](#)

4 医学関連データベースを使う

名古屋大学では様々なデータベースを提供しています。

医学分野では、文献情報を調べるための医中誌 Web、PubMed などがよく使われています。医学部図書館 HP のトップや、データベース一覧のページ にリンクや使い方マニュアルがまとめられています。

《学部生におすすめのデータベース》

データベース名	説明
医中誌 Web	<p>「<u>医学中央雑誌</u>」(医学中央雑誌刊行会)の Web 版</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 日本語の医学系論文を検索できます ● <u>同時アクセス数 10</u> ⇒終わるときは必ず“終了”を押す ● <u>学外からは利用できません</u> ● 使い方のガイドシートはこちら
PubMed	<p>アメリカ国立医学図書館（NLM）が無料公開している文献情報データベース</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 約 88%が英語の論文、約 70%が抄録付 ● 使い方のガイドシートはこちら
Visible Body	<p>解剖実習の疑似体験できる 3D 教材</p> <ul style="list-style-type: none"> ● アプリをダウンロードしてスマホやタブレットでも利用可
UpToDate	<p>診療の際に必要な最新の情報を得るための臨床支援ツール</p> <ul style="list-style-type: none"> ● アカウント登録方法はこちら

5 NULink を利用する



([NULink](#)) とは

データベースの検索結果から文献入手をサポートする名古屋大学独自の機能です。クリックする事で展開するページに電子ジャーナル、フリージャーナル、学内所蔵へのリンク、もし所蔵が無かった場合の文献取寄せ申込へのリンクがまとめられています。このバナーを見つけたらクリックしてみましょう。

Comparative Study
> Am J Kidney Dis. 2009 Jun;53(6):982-92. doi: 10.1053/j.ajkd.2008.12.034.

FULL TEXT LINKS
ELSEVIER
FULL-TEXT ARTICLE

Epub 2009 Apr 1.

Revised equations for estimated GFR from serum creatinine in Japan

Seiichi Matsuo¹, Enyu Imai, Masaru Horio, Yoshinari Yasuda, Kimio Tomita, Kosaku Nitta, Kunihiro Yamagata, Yasuhiko Tomino, Hitoshi Yokoyama, Akira Hishida.

ACTIONS
Cite

6 文献・図書取寄せ

6.1 取り寄せの時の注意

別キャンパス、他大学で所蔵している資料の取寄せが可能です。ただし、到着までに数日時間がかかります。また、学内からの取り寄せは無料ですが、他大学・その他機関からの取寄せには料金が発生する場合がありますので、ご注意ください。

	文献複写（コピー取寄せ）	現物貸借（図書取寄せ）
学内	費用：大学負担 入手目安：3～5 日	費用：大学負担 入手目安：3～5 日
国内他大学	費用：大学負担 入手目安：3～10 日	費用：片道申込者負担 入手目安：3～10 日
国内その他	費用：申込者負担 入手目安：5～10 日	費用：申込者負担 入手目安：5～10 日

※料金が発生する場合は事前にご相談します。

※著作権に関する責任の一切は、申込者が負うことになっています。

6.2 取り寄せを申し込む

取寄せを申し込むには、PubMed などの文献情報データベースから NULink を経由する方法と、OPAC の利用者サービスページから行う方法があります。

取り寄せの方法を詳しく解説したガイドシートは[こちら](#)

7 学外から電子リソースを利用する

7.1 学外からの電子リソース利用・スタートページ

学外からデータベースや電子ジャーナルなどを使いたい場合は、[医学部分館の HP](#) の「[学外からの電子リソース利用](#)」をクリックします。サービスポータル画面が開きますので、右側にある「[各サービスへのアクセス](#)」の項目から利用したいサービス（電子ジャーナルや各種のデータベース）を選んでクリックすると、機構アカウントの認証画面になります。

学外からのアクセス方法を詳しく解説したガイドシートは[こちら](#)

7.2 ログアウト

セキュリティ上、データベースのログアウトをした後は、「学外からの利用スタートページ」・「CAS(Central Authentication Service)」のログアウトを必ずしてください。

※120 分間操作をしない状態が検知されると、プロキシサービスは自動的にログアウトされます。

8 その他図書館のルール

- 医学科 1～2 年生は **9-20 時**、3～6 年生は、**0-4 時を除く時間帯**に入館可能です。
(1～2 年生の方は申請書を提出すれば時間外入館が可能です)
- **飲食物の持ち込みは禁止**です。(密閉できる容器の飲み物のみ可)
- 荷物の放置はご遠慮ください。盗難や他の方のご迷惑になる恐れがあります。

9 図書館に連絡する

図書館の利用に関することや、データベースの使い方、文献の探し方など、お気軽にお問合せください。

- 電話 : 052-744-2506
- メール : libmed@t.mail.nagoya-u.ac.jp
- Teams (オンライン相談) : https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/guide/online_ref/index.html (受付時間 : 平日 10-12 時、13-15 時)