

医学部図書館 利用案内（学内者用）

〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65
電話：(052)744-2506（直通）
2506：カウンター
2509：レファレンス・文献取寄
2508：図書・雑誌の発注・購入
FAX：(052)744-2511
E-mail：libmed@t.mail.nagoya-u.ac.jp
<https://www.med.nagoya-u.ac.jp/medlib/>

開館時間

月-金曜 9:00-20:00 土曜 13:00-17:00
短縮開館 9:00-17:00（8/8-24、1/5-7、2/20-3/10）

- 休館日：日曜、祝日、機構が定める夏季・斉休業日、年末年始（12/28-1/4）、短縮開館の土曜日
- 臨時休室はその都度ホームページ、掲示等でお知らせします。

利用証

- 名古屋大学発行の職員証・学生証（磁気・IC カード）が図書館の利用証です。
- 名古屋大学医学部医学科・医学系研究科および病院に所属する教職員・学生（以下、鶴舞地区在籍者）で、職員証・磁気の学生証が発行されない方はご相談ください。
- 医学部学友会会員で貸出を希望する方は、医学部図書館と中央図書館でのみ貸出が可能な「中央図書館利用証」を発行することができます。

貸出

図書館資料の貸出を受けるには、利用証が必要です

資料の種類	数量	貸出期間
図書	5 冊	2 週間
製本雑誌	5 冊	1 週間
未製本雑誌	3 冊	12:00 - 翌開館 後 4 時間以内
ビデオテープ、DVD 等	2 点	1 週間

ビデオテープ、DVD 等は貸出可のものに限ります。
参考図書（辞書等）は貸出できません。

- 更新：図書は貸出期間の延長が1回のみできます。Web またはカウンターで手続きをしてください。雑誌、ビデオテープ、DVD 等の延長はできません。
- 予約：貸出中の図書・製本雑誌は Web で予約できます。置き置き場所は所蔵館です。
- 自動貸出返却装置：資料の貸出・返却をご自身で行うことができます。一部対応していない資料もあります。

閲覧

- 図書
和書、洋書と一緒に背ラベルの順（「日本十進分類法（NDC）」による分類番号と著者記号）に配架されています。
- 雑誌
和洋別・年代別で数ヶ所に、各々タイトルのアルファベット順に配架されています。（詳細は館内図を参照）一部の雑誌は館外に別置されています。

返却

返却期限日までに返却してください。閉館時にはブックポストに返却できます。DVD、CD、取寄せをした資料はブックポストに返却できません。

複写

- コピー機（2 階）
コイン式カラーコピー機 1 台（クラウド対応）

閉館時の入館

- 利用時間：4:00-24:00
夜間や土日といった閉館中も、対象者は入館が可能です。入館には学生証・職員証を使います。

利用可能 （手続不要）	医学部医学科 3 年生以上 医学部・医学系研究科の教員、 大学院生 附属病院所属の教職員
申請により登録	医学部医学科 1-2 年 医学系研究科所属の職員 保健学科 3 年生以上 保健学科・環医研・保体セ所属の 教職員、大学院生

