

## 6 取寄せ編

### 6.1 取り寄せの時の注意

別キャンパス、他大学で所蔵している資料は**取寄せ**が可能です。

到着までに**日数がかかる**ということと、**料金**が発生する場合がありますので、ご注意ください。

|       | 文献複写<br>(コピー取寄せ)                 | 現物貸借<br>(図書取寄せ)                    |
|-------|----------------------------------|------------------------------------|
| 学内    | 費用: 大学負担<br>入手目安: 3~5 日          | 費用: 大学負担<br>入手目安: 3~5 日            |
| 国内他大学 | 費用: 大学負担<br>入手目安: 3~10 日         | 費用: <b>片道申込者負担</b><br>入手目安: 3~10 日 |
| 国内その他 | 費用: <b>申込者負担</b><br>入手目安: 5~10 日 | 費用: <b>申込者負担</b><br>入手目安: 5~10 日   |

#### 期間と費用の目安

※申し込みの際、わかっている情報は、**できるだけ詳しく**記入してください。

※**著作権に関する責任の一切は、申込者が負うことになっています。**



お金がかかるときは事前に相談するよ。  
(だいたい500~1000円程度)  
取り寄せサービスは便利だから活用しよう!

## 6.2 文献を取り寄せる

### 6.2.1 NULink から申し込む場合

**【STEP3】 文献を取り寄せる(学内者限定)**

文献複写依頼 を申し込む **GO**

文献取り寄せについて **GO**  
\* 所蔵情報を確認してお申し込みください

書誌情報と論文タイトルなども自動貼り付けされます  
書誌検索結果画面が開き、右側にある ILL 複写依頼をクリックします。

書誌検索結果(外部データ連携) (open URL)

リンク元から送信された文献情報は、以下の通りです。  
論文情報を確認の上、ILL複写依頼の申し込みボタンをクリックしてください。  
申込みに際し、依頼情報の入力画面の掲載年・出版年の欄に発行年の西暦(年)4桁以外の数字が格納されることがあります。  
西暦(年)のみの数字になおしてください。

ローカル 書誌検索結果 0 件

データ情報

リンク元情報: PubMed  
論文タイトル: MreB: pilot or passenger of cell wall synthesis?  
著者名: White Courtney

関連情報

他大学等の蔵書を検索

他大学(NID):同一条件検索  
他大学(NID):同一書誌検索

他機関から取り寄せる

ILL複写依頼(コピー取り寄せ)  
ILL貸借依頼(現物借用)

名大 ID でログインします

利用者認証

名古屋大学IDおよびパスワードを入力してください

名古屋大学ID

パスワード

**ログイン**

お求めの資料は学内にある可能性があります。所蔵一覧で学内の所蔵を確認してから[OK]をクリックして依頼画面に進んでください。

他キャンパスにある資料の取り寄せの場合は左のメッセージが出るので「OK」をクリックして依頼画面に進みます。

申込内容を確認し、受取館を「医」を選んでください（最初は空欄になっています）

2. 受取館を入力(確認)してください。  
受取館については[こちら](#)をご覧ください。

\* 受取館:

申込日: 2016/5/26

内容を確認したら「申込」をクリックし、確認画面で「決定」を押し「ILL000000（数字6桁）」が表示されたら正常に申込み完了です。

5. 通信欄

コメント: [ \_\_\_\_\_ ]

▲このページのTOPへ

申込

決定 入力画面に戻る

## 6.2.2 OPAC から申し込む場合

OPAC の検索結果からログインすると書誌情報がそのまま入りますが巻号は手入力です。検索結果画面右下の「ILL 複写依頼」をクリックします

巻号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件 ▼

| No.  | 所蔵館 | 配置場所 | 請求記号 | 巻号    | 年月次       | 受入継続 | 注記 | 備考 | アラート |
|------|-----|------|------|-------|-----------|------|----|----|------|
| 0001 | 医   | 医分館  |      | 26-50 | 1992-2016 |      |    |    |      |

▲ 検索結果一覧へ戻る

書誌詳細を印刷

他機関から取り寄せる  
ILL複写依頼(コピー取り寄せ)

検索結果から申し込まない場合は OPAC の TOP か資料検索のページから「複写申込」を選んでログインし、書誌情報から全て手入力する必要があります。

名古屋大学蔵書検索  
Nagoya University Library Search

TOP 資料検索 よくある質問 図書館・室

利用者サービス

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- 新着アラート
- 複写申込
- 貸借申込

目録検索 ▼ 利用者サービス ▼

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- 新着アラート
- 複写申込
- 貸借申込

学内 他大学 国

簡易検索 詳細検索

Nagoya One Search

検索

## 6.3 図書を取り寄せる

図書の取り寄せの場合は OPAC を検索して「**ILL 貸借依頼**」をクリックするか OPAC の TOP ページか資料検索のページから「**貸借申込**」をクリックしてログインしてください。基本的な流れは文献の取り寄せと同じです。文献の取り寄せと違って巻号ページ数を入れる必要はありませんが、多巻もの場合は借りたい資料の巻号を入れる必要があります。