

名古屋大学医学部附属総合医学教育センター
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学医学部附属総合医学教育センターでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属総合医学教育センター
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】
総合医学教育センター関係庶務全般（現場で働く教員・指導医のための医学教育学プログラムに関する事務、文部科学省補助事業に関する事務、ホームページ管理等）、名古屋大学病院・関連病院卒後臨床研修ネットワークに関する事務（経理事務、指導医講習会運営、書類作成、電話対応等）、卒後臨床研修・キャリア形成支援センター（研修医関係）業務補助
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）学歴：原則として大学卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、E-mail）
3）社会常識を有し、向上心のある方
4）円滑なコミュニケーション能力を有し、他のスタッフと協働して実務に取り組めること
6. 雇用期間 令和8年11月1日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日 雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度ごとに更新する可能性あり（更新する場合でも、採用日から3年を限度とする）
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務、8時30分～17時15分、
週38時間45分 ※時間外労働あり（月平均5時間）、
在宅勤務適宜可
2）休憩時間 12時00分～13時00分
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、
リフレッシュ休暇（本学規定による）
6）給 与 年俸制：252万円（月額21万円）
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限150,000円／月）
8）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。面接日は追って連絡します。
9. 提出書類 履歴書（様式任意、写真貼付、Email アドレス要記入）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「総合医学教育センター事務補佐員（契約職員）応募書類在中」と朱書き

してください。

提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65

名大病院総務課臨床研修係 担当：前田

TEL：052-744-2480

Mail：sotugo@t.mail.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和8年10月30日（金）17時必着

※10月22日（木）以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します。

11. その他

1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3) 応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

4) 本学は、採用選考、就職説明会、インターンシップ、教育実習その他の求職活動等において、求職者等に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するための取組を行っています。採用担当者等による性的な言動その他の不適切な行為があった場合は、以下の相談窓口へご相談ください。相談したことを理由として不利益な取扱いを受けることはありません。

【相談窓口】

ハラスメントに関する相談

名古屋大学ハラスメント相談センター

電話：052-833-9061 メール：h-help@t.mail.nagoya-u.ac.jp

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構