

名古屋大学大学院医学系研究科精神医学講座
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻精神医学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科
総合医学専攻精神医学講座（名古屋市昭和区鶴舞町 65）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】医局内の幅広い業務を担当して頂きます。
＊研究費管理：発注書及び出張手続き等専用のシステムで入力
＊医局会計管理
＊人事関連の事務補助業務
＊E-mail での学内・学外の対応
＊来客及び電話対応、医局内の環境整備他雑務
（事務仕事を協力し合い、雑務も進んで行って頂ける方を希望します。）
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 事務経験有り
パソコン操作（Word, Excel, E-mail 等）
6. 雇用期間 令和 8 年 9 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
雇用は年度単位。
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から 5 年までを限度とします。
最終雇用年齢は 6 5 歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週 5 日勤務、午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分、週 38.75 時間
※時間外労働あり（月平均 1 0 時間）
2) 休憩時間 12 時～13 時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇
6) 給 与 年俸制 年俸額 252 万円（月額 21 万円）
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（市販の履歴書に氏名は自筆にて記入の上、写真を貼付の事）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 6 5
名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻精神医学講座
担当：立花 TEL：052-744-2282
10. 応募期限 令和 8 年 9 月 30 日（水）17 時必着
※8 月 10 日（月）以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します。
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- 1 2. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構