

名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学
事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学では、下記のとおり事務補佐員(部局)
(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学
(名古屋市昭和区鶴舞町 65)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
3. 職務内容 【雇入れ直後】書類作成、システムへの入力作業等
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1)学歴:大学卒業以上
2)必要な経験等:パソコン操作(Word, Excel)
6. 雇用期間 令和8年7月1日～令和9年3月31日
雇用は年度単位。
大学の基準(業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守
及び法人の予算、業務量等)に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1)勤務時間 週3～4日勤務、9時～17時の間
週 17～25 時間程度(曜日・勤務・時間応相談)
※時間外労働なし
2)休憩時間 12 時～13 時
3)休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
4)加入保険 共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険(勤務条件による)
5)有給休暇 年次有給休暇(雇用日に勤務日数等に応じて付与)、その他休暇
6)給 与 時間給 1,390 円
7)通勤手当 支給(支給要件有り、上限 150,000 円/月)
8)受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」(様式自由、写真貼付)を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先:〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学
担当:島田 緑
TEL:052-744-2059
E-mail:shimada@med.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和8年5月29日(金)17時必着
※5月14日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します。
11. そ の 他 1)面接のための交通費は自己負担とします。
2)提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3)応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構