

04.10  
START!

学生健康診断 2026/4/14~27

WEB予約始まる

※予約には、機構アカウント・パスワードが必要です！  
ホームページもよく読んでお越しください。



◆ 当日必ず持参するもの ◆

- ① 健診受付票  
予約後印刷したもの  
あるいは スマホ表示画面  
(必ずダウンロードまで行ってください。)
- ② 尿 **★できるだけ朝一番の尿を  
持って来てください。**  
容器は各所属にて取得  
\* 必ず容器に名前ラベルを貼る  
\* 生理日をさけた日程で受診してください
- ③ 薄手でワンポイントなどが無い無地のTシャツを着てきてください  
\* 刺繍、ポケット、ぼたん、金属などの飾りや凸凹のないものに限る。  
対象者: 1年・M1・D1・医学部生・医学系研究科生・研究生等・希望者  
今年度就職活動及び奨学金申請者・課外活動等で診断書を必要とする者は必ず検査してください
- ④ 学生証(確認する場合があります) ⑤ 貴重品を入れる小さめな袋

詳細はホームページで確認し、忘れ物がないようにしてください!!



<http://www.htc.nagoya-u.ac.jp/hokenkanri/>

- \* 本学の教職員の身分を有する医学部・医学系研究科生は今年度の職員健康診断を受診してください。
- \* 他の医療機関で健康診断を受診した場合  
健康診断結果の写しを保健管理室へ提出してください。医学部・医学系研究科生は学務係への提出も可能です。  
他医療機関での健診結果は受診日が今年1月から12月までのものを有効とします。但し、大学からの健康診断証明書および診断書の発行はできません。(就活の方はご注意ください。)  
健診結果写しの提出により、今年度の定期健康診断を受診したものとみなします。

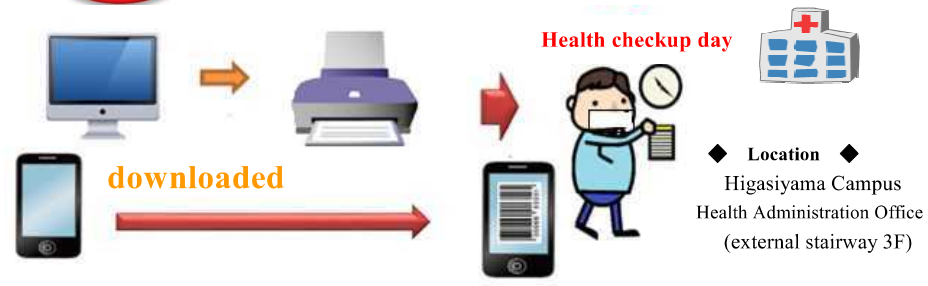
◆ 当日の流れ ◆

- 3階 ① 受付  
受付票を確認します。  
スマホ画面のバーコードをスキャンしてください。印刷した用紙(受付票)の氏名を確認し、お持ちください。(事前に印刷をされた方は、この手続きは不要です。)  
以下※の箇所では「受付票」のバーコードをスキャンし、音または点灯を確認後、検査を開始してください。
- ② ※ 尿提出  
\* 尿容器 は袋から出して、提出してください。
- ③ 更衣  
上半身Tシャツ1枚(下着は脱ぐ)に着替えてください。(前開きの上着は着用可)   
\* 受付票(検査毎に使用)・貴重品だけを持って検査へ
- ④ ※ 自動身長体重検査  
靴を脱ぎ測定します。
- ⑤ ※ 自動血圧検査  
右腕を入れてスタートボタンを押します。  
上が140以上または、下が90以上の場合は、再度バーコードをスキャンし測定してください。
- ⑥ ※ 自動視力検査  
眼鏡・コンタクトをしたまま測定してください。  
おでこを機械につけると開始します。『C』の切れ目の方向にレバーを倒してください。
- ↓
- 1階 ⑦ 胸部X線検査 (対象者・希望者) 感染防止のため検査着の貸出はしていません  
服装のチェックをします。 **また、裸での撮影はできません**  
ダメな場合未受検となります { 髪の毛が肩にかからないように束ねてください。  
ネックレスははずしてください。 }
- ⑧ 受診確認  
検査結果の確認をします。
- ⑨ 医師による診察 <総合判定>  
受付票を提出してください。
- ↑  
建物内の階段から3階へ 更衣し終わった人は1階出口からお帰りください。

再検査通知書 再検査の必要な人にお渡しします。  
再検査日には必ず持参してください。

健診結果の確認 健診を受けて3~7日後に『自動証明書発行機』または『WEB予約画面』で各自確認してください。ただし、証明書については、再検査がある人は結果がでるまで発行できません。  
また、未受検項目(胸部X線検査希望しない)がある人は発行が6月頃になります。  
学生番号内にアルファベットが入っている方は『健診結果通知』は、5月中旬に所属の事務室に送付します。

**START on April 10** Student health checkup **From April 14 to 27**  
**WEB reservation begins**  
 ※THERS Account and password are required to make a reservation.



◆ **What to Bring** ◆

- 1) **Annual medical checkup form**
  - A printed copy of the form, or downloaded form on your mobile device.
- 2) **Urine sample**
  - Urine collection tubes are provided by your own Faculty.
  - Use the **first urine of the day**. Be sure to put your name on the tube.
  - Avoid testing during menstrual period.
- 3) **Plain T-shirt(if you are having an x-ray)**
  - Any color is fine unless it has embroideries, pockets, buttons, , metal or other decorations or bumps.
  - X-ray is intended for first year undergraduate and graduate students; School of Medicine students; and others who wish to have an x-ray.
  - Be sure to have an x-ray examination if you need an NU-issued certificate of medical checkup for job hunting, scholarship application, or extracurricular activities.
- 4) **Student ID Card**
- 5) **Small bag for storing valuables**

**For further information, visit our website below.**

<http://www.htc.nagoya-u.ac.jp/hokenkanri/>

\*Any School of Medicine student serving as a staff member should instead have a medical checkup for staff members.  
 \*If you have already had a medical checkup at another medical institution, you can skip the annual medical checkup by submitting a copy of your medical checkup results to Health Administration office (or, School of Medicine students may submit their results to the Office of Student Affairs.). Upon submission of such copy, we will consider you to have had a medical checkup for this academic year; however, only the checkups conducted between January and December of this year is valid for this purpose. Please note that a certificate of medical checkup will not be issued.

◆ **Flow of Medical Checkup** ◆

- 3rd floor**
- 1 **Check-in**  
 Have your annual medical checkup form ready. If you bring a downloaded form, scan the barcode of the form and receive the printed copy.  
**Items marked with “\*” require scanning of your barcode.**
  - 2\* **Submitting your urine sample**   
 When urine submitting, take the urine collection tube out of the plastic bag.
  - 3 **Changing clothes**   
 If you are having an x-ray, wear a T-shirt and remove underwear. You can wear a front-opening sweater or jacket over the T-shirt if you like. You can carry only your annual medical checkup form and valuables with you.
  - 4\* **Measurement of height and weight**  
 Take off your shoes when using the measurement instrument.
  - 5\* **Measurement of blood pressure**  
 Insert one of your arms to the measurement instrument and stay still until the measurement is completed. If either your systolic/diastolic blood pressure is 140/90 mmHg or above, scan your barcode and do measurement again.
  - 6\* **Measurement of vision**  
 If you wear glasses or contact lenses, please undergo the test without taking off them. Place your forehead on the device to start the test. You will be asked to point the lever in the direction where there is a gap in the circle that appears on the screen.

↓ Go downstairs to the 1st floor

- 1st floor**
- 7 **Chest x-ray (if applicable)**  
 You cannot have an x-ray unless your clothing is proper. Becoming naked from the waist up is unacceptable. We do not provide an examination gown. Remove all jewelry from the waist up and tie long hair up.
  - 8 **Confirmation:** we will check if all examinations are done.
  - 9 **Consultation with doctor:** submit your annual medical checkup form.
- When finished, go upstairs to the 3rd floor to pick up your belongings. Use the exit on the 1st floor.**

**Notes:**  
 \*Notice of further examination will be provided if applicable. Be sure to bring the notice with you on the day of the further examination.  
 \*Medical checkup results will be made available within 3 to 7 days of the checkup via automatic certificate issuing machine and online booking system; however, for those who are subject to further examination, a certificate of medical checkup will not be issued until the further examination is done, and for those who did not have an x-ray, until June. For students whose student ID numbers contain letters, the ‘Health Examination Results Notification’ will be sent to your respective administrative office in mid-May.