

# 申請書類を提出する前の事前準備について【JDP専用】

## 1. 【修了予定者のみ】※満期退学後の者は2.へ

### 学位申請者が大学院係に確認しておくこと

「修了要件確認表」にて論文を除く課程修了要件を全て満たしているか確認してください。

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| 研究発表会（学位論文と同じ研究テーマでの発表が必須です）の申込または実施   |  |
| 特論カード（15回以上受講済み）の提出                    |  |
| エピジウム（e-learningコース）受講済み               |  |
| 研究コンプライアンス2種 eAPRIN（e-learningコース）受講済み |  |

※各種要件の履修方法等詳細はシラバスまたは学生便覧にて確認してください。

大学院係(学位担当)宛てに、メール<[phd.med@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:phd.med@t.mail.nagoya-u.ac.jp)>にて「修了要件確認表」を提出してください。

※「修了要件確認表」様式を以下からダウンロードし、氏名、所属専攻、分野、学生番号、研究発表会実施(予定)年月、および必要項目を入力したファイルをメール添付にて提出してください。

「修了要件確認表」様式のダウンロードは[こちら](#)

※メールのタイトルは「依頼：修了要件の確認（氏名〇〇 〇〇）」としてください。

※「修了要件確認表」の提出期限は、学位申請書類を大学院係へメールにて提出する(大学の実働日で)遅くとも10日前です。

※大学院係にて確認し、論文を除く課程修了要件を満たしていない場合は、提出後(大学の実働日で)10日以内に連絡します。

※メールにて提出後、(大学の実働日で)10日以内に大学院係から連絡が無ければ、学位申請書類の提出が可能となります。

## 2. 【修了予定者／満期退学後の学位申請者】

### 学位申請者がご自身で確認・依頼等、終えておくこと

|  |                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------|
|  | 「修了要件確認表」が提出済みであること ※修了予定者のみ                                 |
|  | 主論文とする論文のJournalからの掲載予定証明書やacceptメールがあること、もしくは既に公表(出版)済であること |
|  | 主論文は主著であり、所属に名古屋大学大学院医学系研究科〇〇分野が明記された論文であること                 |
|  | 教授不在分野は代理教授もしくは准教授への教授会で行われる受理審議へのご出席について                    |
|  | 生協印刷部へ学位論文の要旨のPDF作成を発注済であること                                 |