

<学位申請提出書類チェックリスト【正式提出】>

氏名	鶴舞 花子
㊟・否	受理審議が実施される●●月●●日大学院教授会(13:30～)への指導教員(原則:教授のこと)の出席可否

※ 提出漏れがないかチェック(✓)を入れ、学位申請書類提出時に(メール添付・紙書類いずれのご提出の際も)併せてご提出ください。

※「研究発表会の有効期限切れ」もしくは「研究テーマの変更による再発表」該当者は、申請要領のとおり、学位申請書類の提出前に、再度、研究発表会もしくは公開發表会にて予備審査を実施し、可と判断されたことの確認が必要です。

チェック欄	提出書類	確認事項	提出方法	
			紙	メール添付
✓	主論文1部(主著の英文の論文) 余白に和訳タイトル、全著者の和名を貼付	最新バージョンで提出してください。(印刷したものとPDF) ・別刷りがある場合は別刷り ・別刷りがない場合はPublishされた論文のPDFを印刷したもの。(両面印刷可) ・著者最終原稿の場合はWord本文と図表や説明文を印刷したもの。(両面印刷可) タイトルページ余白に和訳タイトル、全著者の和名を貼付してください。 (履歴表の該当部分をフォントサイズ9に縮小印刷し、和訳タイトル、全著者の和名の部分をハサミ等で切り取って、そのまま主論文に糊で貼り付けてください。)	●	●
✓	掲載予定証明書またはアクセプトメール (Webや雑誌に論文が未公表の場合のみ)	印刷したもの。既に公表済みの方は不要です。	●	
✓	同意書 (筆頭著者が複数の場合のみ) ※「別紙8」7でYesを選択されている方は不要です	※筆頭著者が複数の場合のみ(※別紙8の7. でNoを選択している方のみ) 学位申請者の氏名が1番最初に書かれていても、提出が必要です。 ・筆頭共著者 ・責任著者 それぞれの押印が必要です。(外国人は押印箇所へのサインで可とする) ただし、同じ「同意書」の用紙への押印(サイン)が困難な著者が居る場合は、別の「同意書」の用紙への押印(サイン)を依頼して、最終的に合わせて全員分が揃うようにご準備ください。 また、押印(サイン)された「同意書」の原紙のご提出が困難な場合は、押印(サイン)された「同意書」をPDFにして印刷したもののでご提出も可とします。	●	
✓	主論文の要旨1部 (生協印刷部で校正を依頼し、レイアウトが整ったPDFを印刷したもの) 生協印刷部で作成したことを証明する書類 (生協印刷部にて発行されたPDFを印刷したもの)	「主論文の要旨」を1部印刷したもの。 ・表紙(片面印刷) ・本文と図表(両面印刷) 生協印刷部からのPDF。 ※事前チェックで修正箇所があった場合は生協印刷部にて修正後のPDF。 「生協印刷部で作成したことを証明する書類」(印刷したものとPDF) ・作成料金を納めると生協印刷部にて発行されます。	●	●
✓	学位申請書	申請者の押印、指導教授印(教授または代理教授不在の分野は、准教授または特命教授印)が必要です。(原本)	●	
✓	履歴書5-1	事前チェック後の(修正箇所がある場合は修正した)データをメール添付で提出。		●
✓	履歴書5-2			●
✓	論文目録			●
✓	履歴表	事前チェック後の(修正箇所がある場合は修正した)データをメール添付で提出。 3. の和訳タイトル、全著者の和名の部分を縮小印刷して、切り取ったものを主論文に糊で貼り付けてください。		●
✓	博士論文のインターネット公表確認書(別紙6)	原本を提出。	●	
✓	別紙6公表可否に関する裏付資料(メール文またはHPの著作権ポリシーのプリントアウト)	根拠となる該当部分に、蛍光ペン等でラインを引いたものを「別紙6」に添えて提出してください。	●	
✓	学位論文に関する情報開示(別紙8)	事前チェック後の(修正箇所がある場合は修正した)「別紙8」に指導教員(原則、指導教授)の自署・押印が必要です。(原本)	●	
✓	PubMedのMEDLINE およびWeb of ScienceのSCIE収載誌であることの裏付(各1枚)	HPの検索方法に従い、指定の画面を印刷の上、該当部分に蛍光ペン等でラインを引いて提出してください。	●	

⇒裏面へ⇒

チェック欄	提出書類	確認事項	提出方法	
			紙	メール添付
以下、副論文または参考論文がある場合のみ。副論文、参考論文がない場合には提出不要。				
✓	副論文1部 研究内容が主論文と直接関係あるもの	最新バージョンで提出してください。(印刷したものとPDF) ・別刷りがある場合は別刷り ・別刷りがない場合はPublishされた論文のPDFを印刷したもの。(両面印刷可) ・著者最終原稿の場合はWord原稿を印刷したもの。(両面印刷可)	●	●
	参考論文1部 研究内容が主論文と直接関係がないもの	最新バージョンで提出してください。 ・別刷りがある場合は別刷り ・別刷りがない場合はPublishされた論文のPDFを印刷したもの。(両面印刷可) ・著者最終原稿の場合はWord原稿を印刷したもの。(両面印刷可)	●	●
以下、留学生の場合のみ。日本人学生は提出不要。				
	パスポートの写(コピー)	印刷したもの。	●	
	自国で発行された卒業証明書(コピー)	学部(※修了・退学等している場合は修士、博士も)印刷したもの。	●	