

申請書類を提出する前の事前準備について

1. 【修了予定者のみ】※満期退学後の者は2.へ

学位申請者が大学院係に確認しておくこと

「修了要件確認表」にて論文を除く課程修了要件を全て満たしているか確認してください。

研究発表会（学位論文と同じ研究テーマでの発表が必須です）の申込または実施
履修票原本の提出（大学院係にある原本を受け取り指導教授および副指導教授の押印を受けた履修票原本を大学院係へ提出済み）
特論カード（15回以上受講済み）の提出
特徴あるプログラムカード（20回以上受講済み）の提出（名城カードのある者は併せて提出）
ベーシクトレーニング（4コース以上）修得済み
エピジウム（e-learningコース）受講済み
研究コンプライアンス2種 eAPRIN（e-learningコース）受講済み

※各種要件の履修方法等詳細はシラバスまたは学生便覧にて確認してください。

大学院係(学位担当)宛てに、メール<phd.med@t.mail.nagoya-u.ac.jp>にて「修了要件確認表」を提出してください。

※「修了要件確認表」様式を以下からダウンロードし、氏名、所属分野、学生番号、研究発表会実施(予定)年月、履修票原本提出年月および必要項目を入力したファイルをメール添付にて提出してください。

「修了要件確認表」様式のダウンロードは[こちら](#)

※メールのタイトルは「依頼：修了要件の確認（氏名〇〇 〇〇）」としてください。

※「修了要件確認表」の提出期限は、学位申請書類を大学院係へメールにて提出する(大学の実働日で)遅くとも10日前です。

※大学院係にて確認し、論文を除く課程修了要件を満たしていない場合は、提出後(大学の実働日で)10日以内に連絡します。

※メールにて提出後、(大学の実働日で)10日以内に大学院係から連絡が無ければ、学位申請書類の提出が可能となります。

2. 【修了予定者／満期退学後の学位申請者】

学位申請者がご自身で確認・依頼等、終えておくこと

	「修了要件確認表」が提出済みであること ※修了予定者のみ
	学位論文とする論文のJournalからの掲載予定証明書やacceptメールがあること、もしくは既に公表(出版)済であること
	主著であり、所属に名古屋大学大学院医学系研究科〇〇分野が明記された論文であること
	PubMedのMEDLINEへの収載の確認
	Web Of ScienceのSCIEへの収載の確認
	教授不在分野は代理教授もしくは准教授への教授会で行われる受理審議へのご出席について
	生協印刷部へ主論文の要旨のPDF作成を発注済であること