

2021 年度助成募集要項

日本人留学生助成

<申請書類受付期間>

2020年9月7日（月）～ 9月18日（金）17：00_〆切厳守

公益財団法人 KDDI 財団

KDDI Foundation

〒102-8460

東京都千代田区飯田橋 3-10-10

ガーデンエアタワー

<http://www.kddi-foundation.or.jp/>

公益財団法人 KDDI 財団は、国際的視野に立ち、幅広い人々との国際間交流の振興を図り、調和ある健全な世界の発展に寄与することを目的とし、海外留学を志す学生を支援いたします

1. 申請資格

- (1) 留学する確固とした意志のある者（助成決定の後、就職等で辞退しないこと）
- (2) 日本国籍を有する者（在日外国人、二重国籍、日本永住権を有する者は応募不可）
- (3) 2021年4月1日現在 35才以下である者
- (4) 申込時に当財団が推薦を依頼する大学院（以下、「指定校」と表記）に在籍し、日本国内に居住している者（助成時に修了している者も応募可）
- (5) 助成開始時に、団体、組織等との間に雇用契約がない者（ただし、留学先の大学から支給される奨学金や、TA、RA等による収入を除きます）

2. 研究内容

法律、政治、経済、社会、文化、技術の各分野において、国際的視野に立ち、社会に貢献するテーマの研究

* 情報通信分野の進歩、発展に貢献するものを優先しますがこの限りではありません。

* 芸術、文学関連領域の研究、語学留学は対象外

3. 助成の内容

- (1) 募集人数 2名程度
- (2) 対象留学 2021年4月1日以降 2022年3月31日までに開始される留学
(留学期間は1年以上であること)
- (3) 助成金額 20万円/月 最長2年間（480万円）
* 学費、渡航費、生活費の一部とすることとし、返済義務は負わない
- (4) 支払方法 円建で日本国内開設の口座に入金（毎月）
* 毎月金融機関第一営業日
- (5) 留学先 指定なし
- (6) 報告の義務 助成金受給者には、報告書をご提出頂きます
・1年以上1年半未満の留学：留学終了時に「成果報告書」を提出
・1年半以上の留学：留学開始1年後に「進捗状況報告書」
留学終了時に「成果報告書」を提出
* 報告書は任意フォーマットで作成し、PDFを本人より直接メール添付で提出
なお、報告の義務を怠った場合、助成金を返納していただくことがあります。

事務手続

(1) 提出書類

(応募時)

- ① 「2021 年度日本人留学生助成申請書」(全5ページ <含 p.5「指導教授推薦書」>)
- ② 「2021 年度日本人留学生推薦状」(学長、学部長もしくは学科長)
- ③ 留学先で使用される語学の習得レベル証明書(例 TOEFL 結果)
- ④ 研究論文1点(A4サイズで10枚までのもの)・・・任意提出

***②「2021 年度日本人留学生推薦状」は財団より送付したフォーマットをお使いください**

(留学決定時)

留学先大学の許可証明(留学開始1ヶ月前までに提出)

(留学開始後)

留学先大学の在学証明書(留学期間明記)

(留学中、留学終了時)

「報告書」3. 助成の内容 (6)報告の義務ご参照

*報告書は任意フォーマットで作成し、PDFを本人より直接メール添付で提出

(2) 応募書類提出方法

以下のとおり、電子ファイルで大学の留学担当者よりご送付願います。

(学生様から直接送付された申込書は無効です)

- ① 「2021 年度日本人留学生助成申請書」 エクセル形式
- ② 「2021 年度日本人留学生助成申請書」 PDF (写真添付、捺印済)
- ③ 「2021 年度日本人留学生推薦状」 ワード形式
- ④ 「2021 年度日本人留学生推薦状」 PDF (捺印済)
- ⑤ 留学先大学での必要外国語習得レベル証明書 PDF
- ⑥ 研究論文(任意提出) 1部 PDF

* p.5「指導教授推薦書」について、①のエクセル申請書は未記入のまま提出可

*②、④の捺印済みのPDFの申請書はカラーで提出ください

*個人情報に関わると判断されるものには、必ずパスワード 2021kddif を設定

*「2021 年度日本人留学生助成申請書」右側の「申請書記入要領」のシートを削除の上、提出

*提出された書類は返却しません

★ 提出先 grant@kddi-foundation.or.jp

メール表題は【〇〇大学 日本人留学生助成申請書 △名】としてください

〇〇⇒大学名 △⇒応募人数

【重要】

PDFに変換した申請書について、各欄記述が枠に収まらないもの、全ページ数を超えるもの、また、A4サイズ以外のものは受け取れません（教授推薦書含め全5ページ）を確認の上送付願います。（審査に影響します）

（3）内定

内定は書類審査を経て、2021年1月中旬～2月初旬頃大学の担当者へ通知いたします審査の経過及び内容はお知らせできませんので、予めご了承ください。

（4）決定

2021年3月開催の理事会にて決定いたします。

なお、本プログラム指定期間以内に留学を開始できない場合には助成を取り消します。

（5）助成金等の贈呈

贈呈の詳細については、決定を通知する際お知らせいたします。

（6）辞退

審査中、内定通知後にかかわらず、辞退される場合には速やかにご連絡ください。

その他

(1) 助成の停止、取消等

下記事項のいずれかに該当する場合は、助成の停止または取消、すでに給付した助成金の全額または一部を返納していただく場合もあります

- ① やむをえない事由(病気等)により研究を継続することが困難であると認められる場合
- ② 虚偽の申告又は記載事項の一方向的な変更を行った場合
- ③ 受給資格を喪失した場合
- ④ その他当財団の助成の趣旨に反する事情がある場合

(2) 個人情報の保護と情報の開示について

個人情報については法律および内部規程に則り、適切な取扱いを行います。ただし、対象者の助成情報は原則として公開とし、当財団で発行する機関誌に掲載します

(3) 当財団審査委員一覧はホームページに掲載しております。

<問合せ先>

grant@kddi-foundation.or.jp 担当 吉田、榊

(電話でのお問合せはご遠慮願います)

以上