

申請書類を提出する前の事前準備について

論文博士

1. 【研究歴等の確認について】

学位申請者が大学院係に確認しておくこと

「研究歴等確認表」にて申請分野からの学位申請として適切な期間に必要な研究歴を満たしているか等を確認していただきます。

重要ポイント
研究歴(学内・その他の研究歴)
資格・条件を満たしてからの期間
論文外国語試験（受験し合格していること） ※大学院博士課程(大学院生)を満期退学もしくは退学した者は免除されます
公開発表会(予備審査) (発表して合格していること)

※詳細は、論文博士のHPおよびHPに掲載の「学位申請要領[論文博士]」にてご確認ください。

大学院係(学位担当)宛てに、メール<phd.med@t.mail.nagoya-u.ac.jp>にて「研究歴等確認表」を提出してください。

※「研究歴等確認表」の様式をHPからダウンロードし、氏名、学位論文を提出する予定の分野、研究歴、論文外国語試験、公開発表会(予備審査)実施(予定)年月等の必要項目(黄色に色付けされたセル)を入力したファイルをメール添付にてご提出ください。

※メールのタイトルは「依頼：研究歴等の確認（氏名〇〇 〇〇）」としてください。

※大学院係にて詳細を確認し、提出後(大学の実働日で)10日以内に返信します。

2. 【その他】

学位申請者がご自身で確認・依頼等、終えておくこと

	「研究歴等確認表」が提出済みであること
	学位論文とする論文のJournalからの掲載予定証明書やacceptメールがあること、もしくは既に公表(出版)済であること
	学位論文とする論文は主著であり、所属に名古屋大学大学院医学系研究科〇〇分野が明記された論文であること
	本研究科の指導教授(教員)の指導のもと、実験・研究して執筆された論文であること
	PubMedのMEDLINEへの収載の確認 (※論文博士のHPに確認方法が掲載されています)
	Web Of ScienceのSCIE への収載の確認 (※論文博士のHPに確認方法が掲載されています)
	教授会で行われる受理審議への指導教授のご出席について確認（教授不在分野は代理教授もしくは准教授への確認）
	生協印刷部へ主論文の要旨のPDF作成を発注済であること（申請日には完成し、生協印刷部の証明書を入手済であること）