

名古屋大学大学院医学系研究科 総合医学専攻 国際医学教育学講座  
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻国際医学教育学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科  
総合医学専攻国際医学教育学講座（名古屋市昭和区鶴舞町 65）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】国際医学教育学内における関係事務処理業務、パソコンによる各種和文、英文書類作業教務、留学生及び職員対応業務に関する事務全般、外国人留学生に対する就学、生活面のサポート、教員の研究・調査に関するサポート業務  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1）学歴：高校卒業以上  
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）、英語での対面、メール対応
6. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
雇用は年度単位。  
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。  
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。  
最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 午前8時30分～午後5時15分 ※時間外労働なし  
2）休憩時間 12時～13時  
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、その他休暇  
6）給 与 年俸額 3,060,000 円（月額 255,000 円）  
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円／月）  
8）受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学大学院医学系研究科 総合医学専攻 国際医学教育学講座  
担当：笠井 TEL：052-744-2507  
E-mail：kasai.mika.prince.m7@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和8年1月21日（水）17時必着
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。  
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  
3）応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構