

## 名古屋大学医学部附属病院がんプロ推進室事務補佐員（部局）の募集について

がんプロ推進室では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学医学部附属病院がんプロ推進室（名古屋市昭和区鶴舞町 65 番地）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】書類作成、セミナー・講演会運営、研修のお手伝い、HP 更新作業等  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1 名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上  
2) 必要な経歴等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 等）及びメール操作ができること
6. 雇用期間 令和 6 年 5 月 1 日以降応募～令和 7 年 3 月 31 日  
・雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度ごとに更新する可能性あり（最長 5 年）  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断  
・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 9 時～17 時の間で週 20～30 時間(勤務曜日、時間応募相談)  
※平日の夕方や年に数回開催される土日のセミナーのお手伝いもお願いします  
2) 休憩時間 12 時～13 時  
3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
4) 加入保険 共済組合（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与），各種特別休暇  
6) 給 与 1,170 円（※能力により高度単価 1,420 円とする場合もある）  
7) 通勤手当 支給（支給要件有り，上限 55,000 円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真添付のこと）を提出先宛に郵送してください  
封筒には「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください  
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65 番地  
名古屋大学医学部附属病院 化学療法部  
担当：安藤 TEL：052-744-1903（月～金 9 時～16 時対応可）  
E-mail：nagoyaganpro@mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和 6 年 5 月 17 日（金）16 時必着  
※ただし、随時選考を行い、4 月 24 日（水）以降適任者が決まり次第募集を終了します。
11. そ の 他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。  
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。