

名古屋大学大学院医学系研究科 総合医学専攻発育・加齢医学産婦人科学講座

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科 総合医学専攻発育・加齢医学産婦人科学講座では、下記のとおり

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科 総合医学専攻発育・加齢医学
産婦人科学講座(名古屋市昭和区鶴舞町 65)

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

2. 職名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)

3. 職務内容 【雇入れ直後】医局秘書、書類作成、システムへの入力作業、協議会事務、会計業務
医局内の環境整備

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

4. 募集人員 若干名

5. 募集条件 1)学歴:高校卒業以上

2)必要な経験等:パソコン操作(Word, Excel)等

6. 雇用期間 令和 8 年 3 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日(試用期間は3か月)
雇用は年度単位。

大学の基準(業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等)に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。

最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで

7. 勤務条件 1)勤務時間 月~金 週 4 or 5 日勤務、9 時~17 時、週 30 時間(応相談)
※時間外労働あり(月平均 1~3 時間)

2)休憩時間 12 時~13 時

3)休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)

4)加入保険 共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険

5)有給休暇 年次有給休暇(雇用日に勤務日数等に応じて付与)、その他休暇

6)給与 時間給 1,320 円

7)通勤手当 支給(支給要件有り、上限 150,000 円/月)

8)受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書 「履歴書」(様式自由、写真貼付)を提出先あて郵送してください。

封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先:〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65

名古屋大学大学院医学系研究科 総合医学専攻発育・加齢医学産婦人科学講座

担当:生津 TEL:052-744-2261

10. 応募期限 令和8年2月13日(金)

11. その他の
1)面接のための交通費は自己負担とします。
2)提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3)応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構