

2027 年度 名古屋大学大学院医学系研究科博士課程転入学生募集要項

本研究科への転入学志願者は、志望する専攻の専門分野の研究指導者に事前に出願の内諾を得た上で、下記により転入学に関する手続き等を行ってください。

1. 願書受付期間

①インターネット出願登録期間及び検定料払込期間

2026 年 11 月 2 日（月）～11 月 13 日（金）正午まで

②願書受付期間

2026 年 11 月 9 日（月）～13 日（金）16 時 必着

受付は 9 時～16 時までとします（12 時～13 時は除く）。

2. 出願手続き

出願手続は、インターネット出願登録期間及び入学検定料払込期間内に、インターネット出願サイト（5 ページ以降参照）で出願登録及び入学検定料の払込を行った後、願書受付期間内に出願書類を郵送または窓口で提出することで完了します。

- ・ 検定料の払込みは、7 ページ「STEP 5（入学検定料の支払い）」を参照して行ってください。
払込期限は出願登録日を含め 4 日間*であり、払込期限内に入金がない場合は、出願登録は自動的に取り消しとなります。出願登録が取り消しとなった時は再登録してください。
※検定料の払込締切日までの日数が 4 日より短い場合は、入学検定料払込締切日までに払い込むこと。
- ・ 検定料払込後はインターネット出願登録の内容が出願者のみで変更できなくなるため、検定料払込前に必ず登録内容に間違いがないか確認してください。
- ・ インターネット出願登録完了後、下記「出願書類」を揃え、名古屋大学医学部・医学系研究科学務課大学院宛てに提出してください。（全ての書類を一括で提出すること。分割提出は認めていません。）
- ・ 出願書類を郵送する場合は、インターネット出願システムから出力される「出願書類提出用宛名シート」をカラーで印刷し、角形 2 号の封筒に貼りつけて書留郵便とし、願書受付期間内に必着のこと。期間外は受け付けません。
- ・ 出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- ・ 出願手続き後は、書類内容の変更は認めません。また、出願書類の返還及び検定料の払い戻しはしません。

3. 出願書類

出願書類として求められる文章等を生成 AI により作成することは認めません。

出願書類においては戸籍上の氏名を用いることとし、入学後、旧姓等の使用を希望する場合は、別途手続きを行ってください。

提出書類	○: 必須 △: 該当者のみ	
名古屋大学大学院 志願票・写真票	○	インターネット出願システムから出力されたものをA4サイズで片面カラー印刷すること。 ※出願前3か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きの顔写真データを用意し、インターネット出願サイトからアップロードすること。
履歴書	○	本研究科ホームページから所定の用紙をダウンロードし、必要事項を記入すること。 署名欄には自筆で署名のうえ、押印してください。
志願理由書	○	本研究科ホームページから所定の用紙をダウンロードし、作成すること。 専攻・専門分野の決定に当たっては、出願前にその専門分野の教授(准教授)の了承を得たうえで、志願理由書に署名及び押印をもらうこと。
在学証明書	○	現在在籍中の大学院において発行された証明書。
成績証明書	○	在籍大学院において発行された証明書。(コピー不可。)なお、修士(博士前期)課程修了者にあつては、出身大学院において発行されたものを、併せて提出すること。
安全保障輸出管理にかかる 「類型該当性の自己申告書」	○	本研究科ホームページから所定の用紙をダウンロードし、裏面にあるフローチャートを参照のうえ作成し提出してください。各類型に該当する場合はエビデンス資料も提出すること。 ※「類型該当性の自己申告書」は、該当の有無に関わらず、出願者は全員必ず提出してください。
受験許可書	△	入学日において有職(予定)の者は必ず提出してください。受験日と入学日において所属先が異なる場合は、受験日における所属先の許可を得てください。 許可書への署名押印は受験に際して許可を与えられる者であれば可とします。(私印ではなく、公印または職印等が望ましい。)
合格通知送付用封筒 (海外在住者は不要)	○	長形3号の封筒に、本研究科ホームページに掲載する「合格通知送付用封筒貼付用紙」を貼付のうえ、本人の郵便番号・住所(日本国内のみ)・氏名を記入し、410円分の切手を貼付してください。 ※郵便料金が改訂された場合は、改訂後の料金分の切手を貼付してください。
転入学手続き 通知用レターパック (海外在住者は不要)	○	レターパックライト(青色、430円)を購入し、宛名欄に本人の郵便番号・住所・氏名を明記してください。 「ご依頼主様保管用シール」は、はがさないでください。
パスポートの写し 在留カード両面の写し 住民票 (外国人の方のみ提出)	△	日本国籍を持っていない者は、パスポートの顔写真の載っているページの写しを提出してください。 また、在留外国人の方は、在留カードの両面の写しと、外国人登録における在留期間・在留資格が明記されている市区町村長の発行した住民票を提出してください。(個人番号が記載されているものは不可。)
検定料 30,000 円 (別途、払込手数料が必要です。)	○	7ページを参照のうえ、払い込んでください。
戸籍抄本	△	改姓等により修了証明書等の氏名が異なっている場合は提出してください。外国籍の場合は、これに相当する書類を提出して下さい。

(注1) 日本語・英語以外の言語で作成された卒業／修了(見込)証明書および成績証明書については、原本のほかに発行機関である学校又は当局が発行した英語の書類を提出してください。

学校又は、当局がこれを行わない場合は、外部の翻訳機関に依頼して翻訳・確認された書類を、発行する学校または当局が同じであることを証明する必要があります。

(注2) 中国の教育機関を卒業・修了した者については、以下の書類の提出も認めます。なお、卒業見込みの場合は、大学発行の学位取得見込み証明書を提出してください。

最終出身校の卒業（修了等）証明書 1通

以下の両方を提出してください。

- ① 中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」をオンラインで取得し、A4サイズの手紙に印刷したもの。
- ② 中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」をオンラインで取得し、A4サイズの手紙に印刷したもの。

最終出身校の成績証明書 1通

中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する「Online Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」をオンラインで取得し、A4サイズの手紙に印刷したもの。

4. 受験票

2026年12月4日（金）までに、受験票印刷についての連絡をインターネット出願時に登録したメールアドレスに通知しますので、メールに記載されている注意事項に従い、インターネット出願サイトにログインして受験票をA4サイズで片面カラー印刷してください。詳細については8ページ「STEP7（受験票の印刷）」を確認のこと。

※インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は、受付番号での受験は認められませんので、必ず印刷した受験票を持参してください。スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。

5. 選考方法

入学者の選考は、転入学志願者から提出された出願書類の審査及び試験を実施し、総合的に判定します。

6. 試験日時、試験科目及び場所

日 時：2026年12月15日（火） 午後

試験科目：面接

場所等、詳細は、受験票印刷案内と同時に連絡します。

7. 合格者発表

2027年1月19日（火）10時

ホームページに掲載するとともに、本人宛てに通知します。

https://www.med.nagoya-u.ac.jp/medical_J/admission/pass/

8. その他

- (1) 出願手続き完了後は、書類の返還及び検定料の払い戻しはしません。
- (2) 入学料は 282,000 円（予定）、授業料前期分は 267,900 円（年額 535,800 円）（予定）です。
- (3) 本件に関する照会先

〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65

名古屋大学医学部・医学系研究科学務課大学院係

TEL052-744-2431 Email : med@t.mail.nagoya-u.ac.jp

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書(※詳細は各研究科学生募集要項参照)



(顔写真データ)

STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②研究科の選択



③入試区分と留意事項の確認



④出願専攻等の選択



⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑥個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑦出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票、写真票、宛名シート
が確認できます。

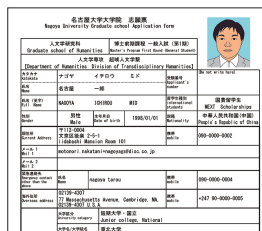


⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



お支払い期限は申込日を含め4日間
です。ただし、Web出願締切がそれよ
りも早く到来する場合、Web出願締切
が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1**

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



入学検定料支払い後は、登録内容の修正・変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。

ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

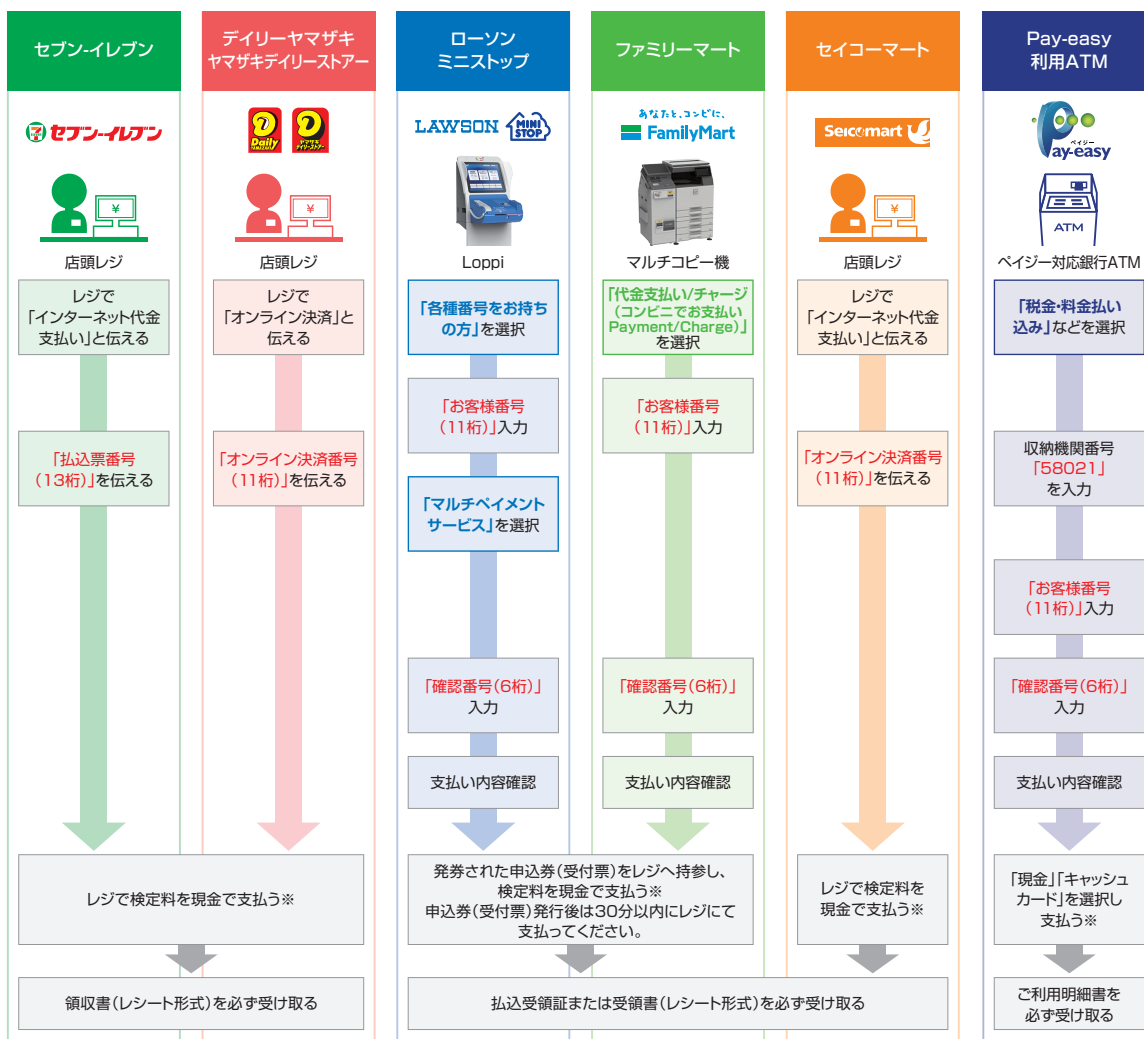
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6



必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。

出願に必要な書類

⚠ 募集要項を必ず確認してください

- インターネット出願サイトから印刷する書類
志願票 写真票
- 本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類
履歴書 など
- 出身大学等に発行を依頼する証明書
証明書



出願書類提出用宛名シート

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自で**A4用紙にカラー片面印刷**をして**試験当日に持参**してください。



受験票

氏名: ○○○○
入試: ×××入試