

名古屋大学医学部附属病院先端医療開発部では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

7.勤務条件

1) 勤務時間	月～金 週5日勤務 8:30～17:15 (週38時間45分) ※時間外労働あり (月平均20時間)
2) 休憩時間	12時～13時
3) 休日	土・日曜日、国民の祝日、年末年始 (12月29日～1月3日)
4) 加入保険	共済組合 (短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇	年次有給休暇 (雇用日に勤務日数等に応じて付与) 夏季休暇 (大学指定日)
6) 給与	年棒制: 2,520,000 円 (月額 210,000 円) ～ ※経歴・能力を勘案し決定。

7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 150,000 円/月、ただし、一月を通して在宅勤務のみの場合は支給なし）、超過勤務手当（賞与、住居手当は支給なし）

8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8.選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9.応募方法 履歴書（様式自由、写真添付、E-Mail アドレス要記入）及び「類型該当性の自己申告書」（指定様式）を提出先あて郵送してください。

※封筒には「事務補佐員（IRB）応募書類在中」と朱書きして下さい。

応募書類の送付先及び問合せ先

〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65

名古屋大学医学部附属病院先端医療開発部・担当：野村

TEL:052-744-2942

10.応募締切 2025年6月30日（月）

※随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します

11.面接日程 書類審査終了後、面接の詳細について連絡させていただきます。

12.その他

1) 面接のための交通費は、自己負担とします。

2) 提出いただいた書類は本選考以外には使用いたしません。

3) 応募書類は返却いたしませんので、予め御了承下さい

13. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構