

事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学医学部附属病院医事課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学医学部附属病院 地域連携・患者相談センター
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（契約職員）
3. 職務内容 患者さん等からの苦情・相談に係る業務
 - 1) 患者さん等からの苦情・相談に関する対応
 - 2) 電話での対応業務
 - 3) データ入力、書類作成
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（WORD、EXCEL）に習熟していること
 - 3) 社会常識を有し、教職員等と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力があること
6. 雇用期間 令和6年4月16日以降できる限り早い日～令和7年3月31日
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度単位での更新あり。最大で令和9年3月31日まで更新可。
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日間勤務 8：30～17：15
（休憩 12：00～13：00） 週 38 時間 45 分
 - 2) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）等
 - 3) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇（名大規定による）、夏季休暇など
 - 5) 給 与 年俸制（年俸額 2,520,000 円、月額 210,000 円）
 - 6) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 55,000 円/月）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真を貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部附属病院医事課外来係 担当：下坂
TEL 052-744-2859
E-mail：iji-gairai-k@t.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和6年5月31日（金）17時 必着
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。