

名大病院医事課 事務職員の募集について

1. 身 分 事務職員（任期付き正職員）
2. 雇用期間 令和7年4月1日以降（雇用開始日から3年間）
なお、一定期間後、雇用期間中の勤務成績等により、「正職員（任期無し）」となる可能性があります。
3. 募集人員 若干名
4. 応募資格 次の①～③の全てを満たす者であること。
 - ①. 下記資格のいずれか1つの試験の合格者又は令和7年3月31日までに合格見込みの者
 - ・診療情報管理士資格
 - ・診療報酬請求事務能力認定試験の合格
 - ・医療情報技師資格
 - ・応用情報技術者試験又は高度情報処理技術者試験（1区分以上）の合格
 - ・社会福祉士の資格
 - ・医療対話推進者研修の修了
 - ・医師事務作業補助者技能認定試験合格
 - ・メンタルヘルス・マネジメント検定試験2種の合格
 - ②. パソコン操作及びWord・Excelに習熟している者
 - ③. スタッフと円滑にコミュニケーションがとれる者
5. 業務内容 医事関連業務全般
（診療報酬請求業務、診療情報管理業務、医療情報システム業務、その他の医事課事務所掌関係業務）
6. 勤務場所 国立大学法人東海国立大学機構名大病院医事課 （名古屋市昭和区鶴舞町65）
7. 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分
休日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、リフレッシュ休暇、年末年始
（ただし、超過勤務、休日出勤を命ずる場合がある。）
8. 勤務条件等 給 与：東海国立大学機構職員給与規程による。
諸 手 当：東海国立大学機構職員給与規程による。
（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等）
加入保険：文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労災保険
<基本給の例>
専門学校（三年制）又は4年制大学新卒の場合：20万円～
9. 選考方法 書類選考の上、筆記試験及びプレゼンテーション面接試験を実施します。
※ 応募締め切り後1週間以内に書類選考の合否及び筆記試験及びプレゼンテーション面接試験の詳細について連絡いたします。
10. 筆記試験等 診療報酬、その他医療事務全般に関する一般的な知識の筆記試験を行います。

11. 応募書類 履歴書（市販の履歴書に自筆にて記入の上、写真を貼付。）
※ 賞罰等があれば備考欄等に必ず記入すること。
応募資格①の資格を有する者はそれを証明する書類等
※ 封筒に「医事課事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送のこと。
12. 書類送付先 〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町6-5
問い合わせ先 国立大学法人東海国立大学機構名大病院医事課医事係
(担当：池田 電話：052-744-2838)
※問い合わせの場合は、「医事課事務職員（任期付き正職員）の件」とお伝えください。
13. 応募締切り **令和6年5月21日（火）17時（必着）**
14. その他 試験等のための交通費は自己負担とします。
応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
なお、提出いただいた書類等は本選考のためだけに使用し、それ以外には利用しません。



名大病院医事課 職場説明会

最先端医療を提供している名大病院で、
事務職員として一緒に働きませんか？

無期雇用のチャンスあり！
充実した研修・休暇制度！

就職予定の方を対象に、
少しでも安心して当院に入職していただ
けるよう、就職説明会を開催します。
名大病院医事課にご興味をお持ちの方
は、ぜひご参加ください！

▶説明会内容

- ・ 医事課の業務内容の説明
- ・ 先輩職員の経験談発表&質問タイム
- ・ 院内ツアー



実際の職場雰囲気や仕事内容を確認していただけます！

- ▶開催日時： 2024年4月26日（金） 15:00～17:00
 - ▶開催場所： 名大病院 名古屋市昭和区鶴舞町65
 - ▶申込方法： QRコードを読み取って申込ください
 - ▶申込期限： 2024年4月17日（水） 16:00まで
- 申込者多数の場合は、早期に〆切可能性があります。

