

東海国立大学機構 名大病院経理課

事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名大病院経理課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

1. 所属・勤務場所	勤務場所：名古屋大学医学部附属病院外来棟4階 名大病院経理課 (名古屋市昭和区鶴舞町65)										
2. 募集人員	4名										
3. 業務内容	経理関係事務全般 <ul style="list-style-type: none"> ・医学部、病院に関する収入・支出業務（旅費・謝金・物件費支出業務、請求書作成等）、財務会計システム・物流システムへの入力、書類作成、資料等の整理、電話等による問い合わせ対応、窓口対応、等 ・その他経理課が担う会計処理業務補助 (※必要に応じて担当業務の変更を行います。) 										
4. 募集対象	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;">学歴</td> <td>高卒以上</td> </tr> <tr> <td>必要経験等</td> <td>財務会計システムを利用し業務を行なうため、基本的なパソコン操作（ファイルの作成、コピー、移動、整理及び日本語入力等）ができること。Excel, Word, メールソフトについても利用・操作経験があること。</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>他のスタッフとのコミュニケーション能力があること</td> </tr> </table>	学歴	高卒以上	必要経験等	財務会計システムを利用し業務を行なうため、基本的なパソコン操作（ファイルの作成、コピー、移動、整理及び日本語入力等）ができること。Excel, Word, メールソフトについても利用・操作経験があること。	その他	他のスタッフとのコミュニケーション能力があること				
学歴	高卒以上										
必要経験等	財務会計システムを利用し業務を行なうため、基本的なパソコン操作（ファイルの作成、コピー、移動、整理及び日本語入力等）ができること。Excel, Word, メールソフトについても利用・操作経験があること。										
その他	他のスタッフとのコミュニケーション能力があること										
5. 雇用期間	令和6年4月1日以降できるだけ早い日～令和7年3月31日 <ul style="list-style-type: none"> ・雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上、年度更新する可能性有り。更新する場合でも、3年間を限度とする。 ・最終雇用年齢は65歳に達した日以降の3月31日まで 										
6. 勤務条件	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;">勤務時間</td> <td>月～金 週5日勤務 9時～16時 または 10時～17時（週30時間）※勤務時間帯は応相談</td> </tr> <tr> <td>休憩時間</td> <td>12時～13時</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始（12月29日～1月3日）</td> </tr> <tr> <td>加入保険等</td> <td>共済組合（短期）, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険</td> </tr> <tr> <td>休暇</td> <td>年次有給休暇, 夏季休暇（有給）</td> </tr> </table>	勤務時間	月～金 週5日勤務 9時～16時 または 10時～17時（週30時間）※勤務時間帯は応相談	休憩時間	12時～13時	休日	土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始（12月29日～1月3日）	加入保険等	共済組合（短期）, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険	休暇	年次有給休暇, 夏季休暇（有給）
勤務時間	月～金 週5日勤務 9時～16時 または 10時～17時（週30時間）※勤務時間帯は応相談										
休憩時間	12時～13時										
休日	土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始（12月29日～1月3日）										
加入保険等	共済組合（短期）, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険										
休暇	年次有給休暇, 夏季休暇（有給）										
7. 給与等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;">給与</td> <td>時間給1,170円</td> </tr> <tr> <td>手当</td> <td>通勤手当支給（支給要件有り、上限55,000円/月）</td> </tr> </table>	給与	時間給1,170円	手当	通勤手当支給（支給要件有り、上限55,000円/月）						
給与	時間給1,170円										
手当	通勤手当支給（支給要件有り、上限55,000円/月）										
8. 選考方法	書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。										
9. 応募期限	令和6年3月22日（金）17時必着 ※3月8日以降、応募期限前であっても、採用者が決定次第、募集を終了します。										
10. 提出書類	履歴書（様式自由、写真貼付） 封筒には、「パート職員応募書類在中」と朱書きしてください。 提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65 東海国立大学機構名大病院経理課 担当：小林 TEL：052-744-2799										
11. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・面接のための交通費は、自己負担とします。 ・提出済み書類は、本選考の目的以外には使用しません。また、原則、返却しません。 										

【交通】

①JR中央本線・鶴舞駅(名大病院口側)下車徒歩3分

②地下鉄(鶴舞線)鶴舞駅下車徒歩8分

③市バス「栄」から栄⑩系統「妙見町」行きで「名大病院」下車