

## 名古屋大学医学部・医学系研究科 事務職員の募集について

1. 身 分 法人職員（任期付正職員）
2. 雇用期間 令和4年5月1日以降（雇用開始日から3年間）  
なお、雇用期間中の勤務成績等により雇用期間を変更・延長する場合があります。  
ただし、雇用期間の延長にあたっては、雇用期間中で本学が指定する資格試験の合格が必須条件となります。
3. 募集人員 2名
4. 応募資格 次の①から③の全てを満たす者であること。  
① 高等学校卒業以上であること、  
② 医療情報技師（一般社団法人日本医療情報学会）の認定資格を有する者若しくは情報処理技術者試験（経済産業省）のうち応用技術者試験又は高度情報処理技術者試験のうち1区分以上の合格者であること  
③ 各医療スタッフと円滑にコミュニケーションがとれること。
5. 業務内容 病院情報システムの管理、運営及びユーザサポート等
6. 勤務場所 名古屋大学医学部・医学系研究科医事課医療システム管理係  
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
7. 勤務時間 月～金曜日の週5日勤務 午前8時30分～午後5時15分  
休 日：毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、夏季休暇、年末年始  
（ただし、超過勤務、休日出勤を命ずる場合がある。）  
休 暇：年次休暇、特別休暇、病気休暇 等
8. 勤務条件等 給 与：東海国立大学機構職員給与規程による  
諸 手 当：東海国立大学機構職員給与規程による  
（通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等）  
加入保険：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
9. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施します。  
※ 応募締め切り後1週間以内に書類選考の合否及び面接試験の日時について連絡いたします。
10. 応募書類 ・履歴書（市販の履歴書に自筆にて記入の上、写真を貼付。）  
※ 賞罰等があれば備考欄等に必ず記入すること。  
※ E-mail アドレスを必ず記入すること。  
・「4. 応募資格②」の資格を有することを証明する書類の写し  
・小論文（800字程度）  
テーマ：「病院情報システム発展のための事務職員の役割について」  
封筒に「医事課事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送のこと。
11. 書類送付先： 〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
問い合わせ先 名古屋大学医学部・医学系研究科医事課（担当：脇田 電話：052-744-1375）
12. 応募締切り 令和4年3月31日（月）17時（必着）
13. そ の 他 面接試験等のための交通費は自己負担とします。  
応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。  
なお、提出いただいた書類等は本選考のためだけに使用し、それ以外には利用しません。