

名古屋大学医学部附属病院看護部
パートタイム勤務職員 事務補佐員（病棟クラーク）の募集について

1. 身 分： パートタイム勤務職員 事務補佐員
2. 募集人数： 1名
3. 雇用期間： 平成30年 1月 1日以降 ～ 平成30年 3月31日
但し、勤務評価等により年度更新可能（最長5年）
4. 勤務場所： 名古屋大学医学部附属病院（名古屋市昭和区鶴舞町65）
看護部
5. 勤務時間： 月～金 週5日 8時30分～15時30分（週30時間勤務）
休憩：12時～13時 休日：土日、国民の祝日、年末年始、夏季休暇
6. 業務内容： 看護業務における補助・・・入退院にまつわる事務 電話対応 患者対応
入院カルテ 同意書等文書の取り込み
7. 応募資格： ◎ コミュニケーション力があり 明朗快活で健康な方
 - * 社会常識を有し向上心がある方
 - * 高等学校卒業以上の学歴を有する方
 - * WORD、EXCEL 等の使用経験があり、パソコン操作に慣れていること
8. 勤務条件等
 - 給与単価： 時給1,030円
 - 諸手当： 通勤手当を支給（支給要件有。上限55,000円/月）
 - その他： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 加入
9. 選考方法： 書類選考の上、面接を実施（面接については、後日連絡いたします）
10. 応募方法： 履歴書を送付のこと（氏名は自筆にて記入、顔写真を貼付ください）
※賞罰があれば備考欄等に記入すること。
※封筒表面に「看護部事務補佐員 応募書類在中」と朱書き願います。
11. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65 電話 052-744-1262 内線 5395
名古屋大学医学部附属病院人事労務課人事労務第二係 担当：高橋
12. 応募締切： 平成29年12月13日（水） 午後5時必着
※応募締切前であっても、採用者決定次第、募集を終了します。
13. その他：
面接のための交通費は、自己負担とします。
提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
見学ご希望の方はご相談ください。（実施できない場合もございます）