

名古屋大学医学部附属病院 薬剤部
薬剤師（臨時）募集要項

採用予定数	若干名
採用予定日	応相談
勤務条件等	正職員：週平均38時間45分勤務，4週単位の変形労働時間制 休日：4週に8日の週休日を設定 （ただし，超過勤務・休日勤務を命ずる場合あり） 任期：採用日～平成30年8月8日（予定） （育児休業期間中の臨時雇用。なお，薬剤部内の育児休業取得状況に 応じて任期延長の可能性あり。） 給与：名古屋大学職員給与規程による 諸手当：通勤手当，住居手当，超過勤務手当，賞与等 昇給：年1回 休暇：年次有給休暇，特別休暇（慶弔，夏季等）等 年金：厚生年金 健康保険：文部科学省共済組合 雇用保険：加入 労災保険：加入
応募資格	心身に健康な，薬剤師免許を有する以下に該当する者 ・ 病院薬剤師勤務歴または調剤薬局における十分な調剤勤務歴を有する者
応募書類	(1) 履歴書 （市販の様式，カラー写真貼付，下宿者は別途連絡の取れる住所記載） (2) 薬剤師免許証の写し (3) 卒業証明書 (4) 成績証明書（大学院修了者は大学院分を追加） (5) 返信用長形3号[120×235mm]封筒3通（82円切手貼付・本人宛先記載）
応募締切	平成30年1月5日（金）17時 必着
選考方法	随時、書類審査ならびに面接試験を実施（試験日時は別途連絡）
照会・書類の郵送先	〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65 名古屋大学医学部附属病院 薬剤部・事務室 電話 052-744-2674（直通）

※ 角型2号[240×332]封筒を用いて，その表面左部に「薬剤師(臨時)応募書類在中」と朱書きし，簡易書留にて郵送下さい。

※ 郵送された応募書類は，本選考のための目的以外には使用しません。なお，郵送された応募書類の返却はいたしかねますので，予めご了承下さい。

※ 試験のための交通費は，自己負担です。