

国立大学法人名古屋大学 医学部・医学系研究科 経理課

事務補佐員（契約職員）の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科経理課では、下記のとおり事務補佐員（契約職員）を募集します。

1. 勤務場所	名古屋市昭和区鶴舞町65 名古屋大学医学部附属病院外来棟4階 医学部・医学系研究科 事務部 経理課経理係										
2. 募集人員	1名										
3. 業務内容	経理関係事務全般 <ul style="list-style-type: none"> ・旅費、謝金等に関する支出業務 財務会計システムへの入力、書類作成、資料等の整理、電話等による問い合わせ ・医学部・病院に関する収入業務 ・その他経理係が担当する支出・収入に関する業務等 （※必要に応じ担当業務の変更を行います。） 										
4. 募集対象	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>高卒以上</td> </tr> <tr> <td>必要経験等</td> <td>財務会計システムを利用し業務を行なうため、基本的なパソコン操作（ファイルの作成、コピー、移動、整理及び日本語入力等）ができること。Excel, Word, メールソフトについても利用・操作経験があること。他のスタッフとのコミュニケーション能力があること</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>電話対応が得意であり明るく対応すること 他のスタッフとのコミュニケーション能力があること</td> </tr> </table>	学歴	高卒以上	必要経験等	財務会計システムを利用し業務を行なうため、基本的なパソコン操作（ファイルの作成、コピー、移動、整理及び日本語入力等）ができること。Excel, Word, メールソフトについても利用・操作経験があること。他のスタッフとのコミュニケーション能力があること	その他	電話対応が得意であり明るく対応すること 他のスタッフとのコミュニケーション能力があること				
学歴	高卒以上										
必要経験等	財務会計システムを利用し業務を行なうため、基本的なパソコン操作（ファイルの作成、コピー、移動、整理及び日本語入力等）ができること。Excel, Word, メールソフトについても利用・操作経験があること。他のスタッフとのコミュニケーション能力があること										
その他	電話対応が得意であり明るく対応すること 他のスタッフとのコミュニケーション能力があること										
5. 雇用期間	平成30年1月1日以降できるだけ早い時期～平成30年3月31日 <ul style="list-style-type: none"> ・雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上、年度毎に更新する可能性有り。更新する場合でも、最長3年までを限度とする。 ・最終雇用年齢は60歳に達した日以降の3月31日まで 										
6. 勤務条件	<table border="1"> <tr> <td>勤務時間</td> <td>月～金 週5日勤務 8時30分～17時15分 週38時間45分</td> </tr> <tr> <td>休憩時間</td> <td>12時～13時</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</td> </tr> <tr> <td>加入保険等</td> <td>健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険</td> </tr> <tr> <td>休暇</td> <td>年次有給休暇（採用6ヵ月勤務後）、夏季休暇（指定日・有給）</td> </tr> </table>	勤務時間	月～金 週5日勤務 8時30分～17時15分 週38時間45分	休憩時間	12時～13時	休日	土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	休暇	年次有給休暇（採用6ヵ月勤務後）、夏季休暇（指定日・有給）
勤務時間	月～金 週5日勤務 8時30分～17時15分 週38時間45分										
休憩時間	12時～13時										
休日	土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）										
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険										
休暇	年次有給休暇（採用6ヵ月勤務後）、夏季休暇（指定日・有給）										
7. 給与等	<table border="1"> <tr> <td>給与</td> <td>年俸制 年俸額270万円～（月額22,5万円～）※年俸額に通勤手当等を含む</td> </tr> <tr> <td>手当</td> <td>超過勤務手当のみ</td> </tr> </table>	給与	年俸制 年俸額270万円～（月額22,5万円～）※年俸額に通勤手当等を含む	手当	超過勤務手当のみ						
給与	年俸制 年俸額270万円～（月額22,5万円～）※年俸額に通勤手当等を含む										
手当	超過勤務手当のみ										
8. 選考方法	書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。										
9. 応募期限	平成29年12月15日（金）17時必着 ※期限より前でも、適任者が決まり次第終了致します。										
10. 提出書類	履歴書（様式自由、写真貼付） 封筒には、「契約職員応募書類在中」と朱書きしてください。 提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65 名古屋大学医学部・医学系研究科経理課 担当：服部 TEL：052-744-2799										
11. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・面接のための交通費は、自己負担とします。 ・提出済み書類は、本選考の目的以外には使用しません。また、原則、返却しません。 										

【交通】

①JR中央本線・鶴舞駅(名大病院口側)下車徒歩3分

②地下鉄(鶴舞線)鶴舞駅下車徒歩8分

③市バス「栄」から栄⑩系統「妙見町」行きで「名大病院」下車