

名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課事務補佐員  
(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課では、下記のとおり事務補佐員(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課人事労務第二係及び  
附属病院看護部管理室(名古屋市昭和区鶴舞町65)
2. 職 名 事務補佐員(パートタイム勤務職員)
3. 職務内容 人事労務課及び看護部の人事関係業務の補助(看護職員の採用に係る事務、  
看護職員の勤務時間管理など)
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴: 高校卒業以上  
2) 必要な経験等: パソコン操作(Word, Excel, メール)
6. 雇用期間 平成29年11月1日~平成30年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する  
可能性あり  
※更新する場合でも、平成34年10月31日までを限度とする。
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月~金 週5日勤務 9時~16時又は10時~17時  
(いずれか6時間、週30時間)  
2) 休憩時間 12時~13時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日  
年末年始(12月29日~1月3日)  
4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇(雇用後6月勤務後)、夏季休暇  
6) 給 与 時間給1,030円  
7) 通勤手当 支給(支給要件有り、上限55,000円/月)
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由、写真貼付のこと)を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先: 〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課人事労務第二係  
担当: 皆見(ミミ) TEL: 052-744-2779
10. 応募期限 平成29年10月13日(金)17時必着  
※随時面接を行いますので、採用者が決まり次第、募集を締め切らせていた  
だく場合がございます。
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用し  
ません。