

入院手続き

手続きは病棟 1 階・入退院受付にて行います。

順番に手続きを行いますので、番号札を取ってお待ちください。

☆休日、時間外の場合は、時間外診療受付にて手続きします。

以下をご準備ください。



準備できていれば
チェック

① 保険証類 ⇒ 変更、手続き中の方はお申し出ください。

- ☐ 保険証
(以下をお持ちの方は必ずご提出ください。)
- ☐ 限度額認定証
- ☐ 公費負担医療受給者証
- ☐ 福祉医療受給資格証 (愛知県内に住所を有する方)
- ☐ 高齢受給者証
- ☐ 介護保険被保険者証

健康保険証

□□□□□□□□ (印)

② 申込書等 ⇒ 本冊子 1 枚目の書類にご記入ください。

- ☐ 入院申込書 (裏面の「入退院の確認について」もご記入ください。)
- ☐ レンタルセット (CS セット) 利用申込書 (ねまき、タオル等)

③ 退院証明書 ⇒ お持ちの方は必ずご提出ください。

- ☐ 退院証明書 (他院で発行されたもの)

健康保険限度額
適用認定証

□□□□□ (印)

④ 診療券

- ☐ 名古屋大学医学部附属病院の診療券

保険金請求書の作成申し込み

ご加入の保険会社への保険金請求書作成申し込みは、外来棟 1 階・文書受付にて行っています。退院日以降にお申し込みください。

退院手続き

お手続きは病棟 1 階・入退院受付にて行います。

順番にお手続きを行いますので、番号札をお取りになってお待ちください。

☆休日、時間外の場合は、時間外診療受付にて手続きします。