

名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学
事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学では、下記のとおり事務補佐員(部局)
(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学
名古屋市昭和区鶴舞町 65)

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所

2. 職名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)

3. 職務内容 【雇入れ直後】書類作成、システムへの入力作業等

【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務

4. 募集人員 1名

5. 募集条件 1)学歴:大学卒業以上

2)必要な経験等:パソコン操作(Word, Excel)

6. 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

雇用は年度単位。

大学の基準(業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等)に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。

更新する場合でも、採用日から5年までを限度とします。

最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで

7. 勤務条件 1)勤務時間 週3～5日勤務、9時～17時の間、

週 19～30時間程度(曜日・勤務・時間応相談)

※時間外労働なし

- 2)休憩時間 12 時～13 時

- 3)休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)

- 4)加入保険 共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険、労災保険(勤務条件による)

- 5)有給休暇 年次有給休暇(雇用日に勤務日数等に応じて付与)、その他休暇

- 6)給与 時間給 1,320 円

- 7)通勤手当 支給(支給要件有り、上限 150,000 円／月)

- 8)受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止

8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

9. 提出書類 「履歴書」(様式自由、写真貼付)及び「類型該当性の自己申告書」(指定様式)先あて郵送してください。

封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先: 〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65

名古屋大学大学院医学系研究科生物化学講座分子生物学

担当:島田 緑

TEL:052-744-2059

E-mail:shimada@med.nagoya-u.ac.jp

10. 応募期限 令和 8 年 1 月 26 日(月)17 時必着

11. その他の 1)面接のための交通費は自己負担とします。

2)提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

3)応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。

4)決まり次第、募集を打ち切りますのでお早めにご応募ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構